

## Inschrijvingsformulier

### **Vervolgcurcus Schematherapie in de BGGZ Start 2020**

Achternaam	
Voorletters	
Voorvoegsels	
Roepnaam	
Sekse	<input type="checkbox"/> Vrouw <input type="checkbox"/> Man
Geboortedatum	
Straat	
Huisnummer	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoon	
E-mail	
Werkgever / praktijk	

Jaar van afstuderen	
Studierichting	
Lidmaatschappen	<input type="checkbox"/> VGCT Registratienummer: <input type="checkbox"/> NIP-ELP Registratienummer:

BIG-registratie	<input type="checkbox"/> GZ-psycholoog <input type="checkbox"/> Psychotherapeut <input type="checkbox"/> Klinisch psycholoog <input type="checkbox"/> Psychiater  Registratienummer:
-----------------	---

Ervaring met schematherapie	<input type="checkbox"/> Basiscurcus schematherapie (25 uur) <input type="checkbox"/> Basis- en vervolgcurcus (50 uur) <input type="checkbox"/> Anders, namelijk...
-----------------------------	---

Hierbij schrijft ondergetekende zich in voor de vervolgcurcus Schematherapie in de BGGZ en verklaart akkoord te gaan met de algemene voorwaarden.

Datum

Handtekening

# Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle cursussen en workshops van Lingeland Psychologie waarvoor cursisten zich individueel hebben ingeschreven.

## **Inschrijven**

- Inschrijven kan door een inschrijvingsformulier te sturen naar [fiekebosma@gmail.com](mailto:fiekebosma@gmail.com)
- Wie het inschrijfformulier invult en opstuurt verbindt zich daarmee aan de algemene voorwaarden
- Na ontvangst van het inschrijfformulier ontvangt u via mail een bevestiging en een factuur.
- Cursisten worden toegelaten op volgorde van binnenkomst van inschrijving, mits aan de betalingsvoorwaarden is voldaan (binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur). Na betaling wordt uw plaats in de cursus via mail definitief bevestigd.
- Na het insturen van het inschrijfformulier heeft u wettelijk recht op 14 dagen bedenktijd
- Indien de cursus vol is, kan de cursist zich opgeven voor de wachtlijst. Wanneer cursusplaatsen vrijkomen, wordt de eerste op de wachtlijst benaderd.

## **Betalen**

U ontvangt via mail een factuur voor de cursus. Op verzoek kan de factuur per post worden verstuurd. Het in rekening gebrachte bedrag dient u binnen 14 dagen na dagtekening te voldoen. In overleg kan in termijnen worden betaald. Eventuele kosten van herinnering of incasso worden op de cursist verhaald. Betaling dient voor aanvang van de cursus binnen te zijn.

## **Annuleren**

Annuleren kan alleen via [fiekebosma@gmail.com](mailto:fiekebosma@gmail.com). Bij annulering meer dan 8 weken voor aanvang van de cursus zijn geen kosten verschuldigd. Wie tussen 8 en 4 weken voor aanvang van de cursus annuleert is 50% van de kosten verschuldigd. Eventueel betaalde bedragen worden gerestitueerd. Bij annulering binnen 4 weken voor de start van de cursus bent u 100% van de kosten verschuldigd. Bij verhindering is een plaatsvervanger welkom, mits deze voldoet aan de vooropleidingseisen.

Bij te weinig deelnemers (minimaal 6 personen) gaat de cursus niet door. De ingeschreven cursisten worden hier uiterlijk 30 dagen voor aanvang van de cursus van op de hoogte gesteld. Betaalde bedragen wordt dan binnen 14 dagen gerestitueerd. Er zal met de ingeschreven cursisten worden overlegd over eventuele plaatsing in een volgende cursus.

Bij uitval van de docent door overmacht zal deze zich tot het uiterste inspannen om adequate vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, zal zo spoedig mogelijk een alternatieve lesdatum worden gepland. In dit geval heeft de cursist geen recht op (schade)vergoeding of vergoeding van (extra) reiskosten. De extra kosten voor de verzorging van lesdagen die hieruit voortvloeit zijn voor de docent. Uitval van de docent door overmacht alsmede een hierdoor gewijzigde lesdatum zijn geen redenen voor kosteloze annulering of ontbinding door de cursist. Mocht de cursist op de vervangende datum niet aanwezig kunnen zijn, dan kan hij deze dag kosteloos inhalen bij een andere cursus.

## **Informatie**

Cursisten krijgen voorafgaand aan de cursus informatie toegestuurd met een gedetailleerd draaiboek van de te volgen cursus. Hierin staat vermeld wat verwacht wordt van de cursist, het programma van de cursus, de eindtermen en toetsvormen.

De cursist mag 10% van de lessen hebben gemist. Bij maximaal 20% aan gemiste lessen, kunt u een vervangende opdracht maken om toch aan de aanwezigheidsplicht te voldoen. Gemiste bijeenkomsten kunnen niet worden ingehaald bij een andere cursus. Herkansing van een eventuele (schriftelijke) toets of opdrachten is eenmalig mogelijk in overleg met de docent.

Voor vragen of overleg is de docent bereikbaar via [fiekebosma@gmail.com](mailto:fiekebosma@gmail.com). U kunt binnen een week antwoord verwachten.

## **Privacy**

Om uw deelname aan de cursus te kunnen registreren en factureren, heeft u aan Lingeland Psychologie (persoons)gegevens verstrekt en worden gedurende de cursus gegevens, zoals presentie en opdrachten, verzameld. Deze gegevens worden gedurende 7 jaar bewaard door Lingeland

Psychologie en zijn uitsluitend in te zien door de praktijk eigenaar en betrokken docent. Uw gegevens worden niet gedeeld met derden, tenzij hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming wordt gegeven door de cursist. U heeft het recht inzage te krijgen in uw gegevens en deze te laten rectificeren dan wel te laten wissen. Uw gegevens worden dan binnen een maand gecorrigeerd of vernietigd. U kunt hiertoe contact opnemen via [fiekebosma@gmail.com](mailto:fiekebosma@gmail.com).

### ***Auteursrecht***

Voor alle draaiboeken, presentaties en overige leermiddelen zijn alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgaven mag worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevens bestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Lingeland Psychologie.

### ***Klachtenregeling***

Wanneer u een klacht heeft over de cursus, dient u dit binnen 8 dagen na afloop van de cursus schriftelijk en nauwkeurig omschreven te melden. Na verloop van genoemde termijn vervalt het recht op reclame. Het in behandeling nemen van de klacht schort de betalingsverplichting niet op. Binnen één week na ontvangst van uw klacht krijgt u een bevestiging van ontvangst. Uw klacht wordt binnen vier weken behandeld. Mocht voor de behandeling van de klacht meer tijd nodig zijn, dan wordt klager daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld. Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van twee jaar bewaard. Indien de cursist na klachtafhandeling door de verantwoordelijke docent hier geen genoegen mee neemt, dan kan de cursist bij de accreditatieverlenende instelling, waaronder de VGct, een klacht neerleggen. Het College van Beroep en de vertrouwenspersonen van deze Vereniging behandelen klachten optredend tussen (aanstaand) leden van de Vereniging (zie [www.vgct.nl](http://www.vgct.nl)). Het oordeel van het CvB van de VGct is bindend voor beide partijen. Eventuele consequenties worden na uitspraak binnen vier weken opgevolgd.