

Algemene voorwaarden

versie januari 2026

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle cursussen en workshops van Lingeland Psychologie waarvoor cursisten zich individueel hebben ingeschreven.

Inschrijven

- Inschrijven kan door een inschrijfformulier in te vullen op www.lingeland.nl
- Wie het inschrijfformulier invult en opstuurt verbindt zich daarmee aan de algemene voorwaarden.
- Na ontvangst van het inschrijfformulier ontvangt u via mail een bevestiging van de opleidingsovereenkomst.
- Na bevestiging van inschrijving geldt een bedenkttermijn van 14 dagen waarbinnen u kosteloos kunt annuleren. Indien deze 14^e dag in het weekend of op een feestdag valt, dan eindigt de bedenkttermijn op de eerstvolgende werkdag.
- Cursisten worden toegelaten op volgorde van binnenkomst van inschrijving, mits aan de betalingsvoorwaarden wordt voldaan (binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur).
- Indien de cursus vol is, kan de cursist zich opgeven voor de wachtlijst. Wanneer cursusplaatsen vrijkomen, wordt de eerste op de wachtlijst benaderd.

Betalen

U ontvangt via mail een factuur voor de cursus, 1 tot 3 maanden voor aanvang van de opleiding. Op verzoek kan de factuur per post worden verstuurd. Het in rekening gebrachte bedrag dient u binnen 14 dagen na dagtekening te voldoen. In overleg kan in termijnen worden betaald. Eventuele kosten van herinnering of incasso worden op de cursist verhaald. Betaling dient voor aanvang van de cursus binnen te zijn. Eventuele restitutie vindt binnen 14 dagen plaats.

Annuleren

Annuleren kan alleen via fiekebosma@gmail.com. Bij annulering meer dan 8 weken voor aanvang van de cursus zijn geen kosten verschuldigd. Wie tussen 8 en 4 weken voor aanvang van de cursus annuleert is 50% van de kosten verschuldigd. Eventueel betaalde bedragen worden gerestitueerd. Bij annulering binnen 4 weken voor de start van de cursus bent u 100% van de kosten verschuldigd. Bij verhindering is een plaatsvervanger welkom, mits deze voldoet aan de vooropleidingseisen.

Bij te weinig deelnemers (minimaal 6 personen) gaat de cursus niet door. De ingeschreven cursisten worden hier uiterlijk 30 dagen voor aanvang van de cursus van op de hoogte gesteld. Betaalde bedragen worden dan binnen 14 dagen gerestitueerd. Er zal met de ingeschreven cursisten worden overlegd over eventuele plaatsing in een volgende cursus.

Bij uitval van de docent door overmacht zal deze zich tot het uiterste inspannen om adequate vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, zal zo spoedig mogelijk een alternatieve lesdatum worden gepland. In dit geval heeft de cursist geen recht op (schade)vergoeding of vergoeding van (extra) reiskosten. De extra kosten voor de verzorging van lesdagen die hieruit voortvloeit zijn voor de docent. Indien het in verband met overheidsmaatregelen of dwingende omstandigheden niet mogelijk is om de cursus op locatie te laten plaatsvinden, zal de cursus via beeldbellen worden gefaciliteerd en voortgezet.

Uitval van de docent door overmacht alsmede een hierdoor gewijzigde lesdatum of het online aanbieden van de cursus zijn geen redenen voor kosteloze annulering of ontbinding door de cursist. Mocht de cursist op de vervangende datum niet aanwezig kunnen zijn, dan kan hij deze dag kosteloos inhalen bij een andere cursus.

Informatie

Cursisten krijgen voorafgaand aan de cursus informatie toegestuurd met een gedetailleerd draaiboek van de te volgen cursus. Hierin staat vermeld wat verwacht wordt van de cursist, het programma van de cursus, de eindtermen en toetsvormen.

De cursist mag 10% van de lesuren hebben gemist. Bij maximaal 20% aan gemiste lesuren, kunt u een vervangende opdracht maken om toch aan de aanwezigheidsplicht te voldoen. De cursist heeft geen recht op het inhalen van gemiste bijeenkomsten bij een andere cursus. In overleg met de docent kan gekeken worden naar de mogelijkheden. Bij beschikbaarheid van een inhaalmogelijkheid kunnen

hiervoor kosten in rekening worden gebracht. Herkansing van een eventuele (schriftelijke) toets of opdrachten is eenmalig kosteloos mogelijk in overleg met de docent.

Voor vragen of overleg is de docent bereikbaar via ***fiekebosma@gmail.com***. U kunt binnen een week antwoord verwachten.

Accreditatie en certificering

In het programma van de betreffende cursus staat aangegeven voor welke verenigingen (zoals VGCT, VSt, FGZPt en NIP) accreditatie is aangevraagd. Er kan niet worden gegarandeerd dat deze daadwerkelijk wordt verleend; het uitblijven van accreditatie geeft de cursist geen recht op annulering.

Het certificaat voldoet aan de geldende eisen van de betreffende vereniging of vereniging; de beoordeling en beslissing over toelating ligt echter volledig bij de vereniging of opleidingsinstelling zelf. Lingeland Psychologie draagt hiervoor geen verantwoordelijkheid en kan geen toelating garanderen.

Privacy

Om uw deelname aan de cursus te kunnen registreren en factureren, heeft u aan Lingeland Psychologie (persoons)gegevens verstrekt en worden gedurende de cursus gegevens, zoals presentie en opdrachten, verzameld. Deze gegevens worden gedurende 7 jaar bewaard door Lingeland Psychologie en zijn uitsluitend in te zien door de praktijk eigenaar en betrokken docent. Uw gegevens worden niet gedeeld met derden, tenzij hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming wordt gegeven door de cursist. U heeft het recht inzage te krijgen in uw gegevens en deze te laten rectificeren dan wel te laten wissen. Uw gegevens worden dan binnen een maand gecorrigeerd of vernietigd. U kunt hiertoe contact opnemen via ***fiekebosma@gmail.com***.

Auteursrecht

Voor alle draaiboeken, presentaties en overige leermiddelen zijn alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgaven mag worden veeleenvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevens bestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Lingeland Psychologie.

Aansprakelijkheid

Lingeland Psychologie is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is of verband houdt met deelname aan de cursus/workshop of annulering van de opleidingsovereenkomst.

Klachtenregeling

Wanneer u een klacht heeft over de cursus, dient u dit binnen 8 dagen na afloop van de cursus schriftelijk en nauwkeurig omschreven te melden. Na verloop van genoemde termijn vervalt het recht op reclameren. Het in behandeling nemen van de klacht schort de betalingsverplichting niet op. Binnen één week na ontvangst van uw klacht krijgt u een bevestiging van ontvangst. Uw klacht wordt binnen vier weken afgehandeld. Mocht voor de behandeling van de klacht meer tijd nodig zijn, dan wordt klager daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld. Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van twee jaar bewaard. Indien de cursist na klachtafhandeling door de verantwoordelijke docent hier geen genoegen mee neemt, dan kan de cursist bij de accreditatieverlenende instelling, waaronder de VGCT, een klacht neerleggen. Het College van Beroep en de vertrouwenspersonen van deze Vereniging behandelen klachten optredend tussen (aanstaand) leden van de Vereniging (zie www.vgct.nl). Het oordeel van het CvB van de VGCT is bindend voor beide partijen. Eventuele consequenties worden na uitspraak binnen vier weken opgevolgd.