

# Algemene voorwaarden

## Incompany

versie november 2022

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle cursussen en workshops van Lingeland Psychologie die worden aangevraagd door een organisatie of groep.

### **Offerte**

- De uitgebrachte offerte heeft een geldigheidsduur van 5 weken, tenzij anders aangegeven.
- Met ondertekening van de offerte komt de opleidingsovereenkomst tot stand en verbindt de opdrachtgever zich aan de algemene voorwaarden.
- Lingeland Psychologie verstrekt een factuur aan de opdrachtgever, geen afzonderlijke (deel)facturen aan de deelnemende cursisten.
- Deelnemende cursisten dienen te voldoen aan de toelatingsvoorwaarden van de cursus. De opdrachtgever draagt hier zorg voor. Indien deelnemers niet voldoen, overlegt opdrachtgever met Lingeland Psychologie of al dan niet een uitzondering kan worden gemaakt.

### **Betalen**

U ontvangt via mail een factuur voor de cursus, ca. 1 maand voor aanvang van de cursus. Op verzoek kan de factuur per post worden verstuurd. Het in rekening gebrachte bedrag dient u binnen 14 dagen na dagtekening te voldoen. In overleg kan in termijnen worden betaald. Eventuele kosten van herinnering of incasso worden op de opdrachtgever verhaald. Betaling dient voor aanvang van de cursus binnen te zijn.

### **Annuleren**

Annuleren kan alleen via [fiekebosma@gmail.com](mailto:fiekebosma@gmail.com). Bij annulering meer dan 90 dagen voor aanvang van de cursus zijn geen kosten verschuldigd. Wie tussen 90 en 30 dagen voor aanvang van de cursus annuleert is 50% van de kosten verschuldigd. Eventueel betaalde bedragen worden gerestitueerd. Bij annulering binnen 30 dagen voor de start van de cursus bent u 100% van de kosten verschuldigd.

Bij uitval van de docent door overmacht zal deze zich tot het uiterste inspannen om adequate vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, zal zo spoedig mogelijk een alternatieve lesdatum worden gepland. In dit geval heeft de opdrachtgever geen recht op (schade)vergoeding of vergoeding van (extra) reiskosten. De extra kosten voor de verzorging van lesdagen die hieruit voortvloeit zijn voor de docent. Indien het in verband met overheidsmaatregelen of dwingende omstandigheden niet mogelijk is om de cursus op locatie te laten plaatsvinden, zal de cursus via beeldbellen worden gefaciliteerd en voortgezet.

Uitval van de docent door overmacht alsmede een hierdoor gewijzigde lesdatum of het online aanbieden van de cursus zijn geen redenen voor kosteloze annulering of ontbinding door de opdrachtgever. Mocht een cursist op de vervangende datum niet aanwezig kunnen zijn, dan kan hij deze dag kosteloos inhalen bij een andere cursus.

Lingeland Psychologie kan de cursus annuleren in geval de opdrachtgever niet volledig of niet tijdig voldoet aan de verplichtingen uit de overeenkomst of door vertraging aan de zijde van de opdrachtgever niet langer van Lingeland Psychologie kan worden geleverd dat deze de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.

### **Informatie**

Cursisten krijgen voorafgaand aan de cursus informatie toegestuurd met een gedetailleerd draaiboek van de te volgen cursus. Hierin staat vermeld wat verwacht wordt van de cursist, het programma van de cursus, de literatuur, de eindtermen en toetsvormen.

De cursist mag 10% van de lessen hebben gemist. Bij gemiste lessen tot maximaal 20% kan de cursist met een vervangende opdracht voldoen aan de aanwezigheidsplicht. Cursisten hebben geen recht op het inhalen van gemiste bijeenkomsten bij een andere cursus. Herkansing van een (schriftelijke) toets of opdrachten is eenmalig mogelijk in overleg met de docent.

Voor vragen of overleg is de docent bereikbaar via [fiekebosma@gmail.com](mailto:fiekebosma@gmail.com). U kunt binnen een week antwoord verwachten.

### **Privacy**

Om deelname aan de cursus te kunnen registreren en factureren, heeft u aan Lingeland Psychologie gegevens van uw organisatie en de deelnemende cursisten verstrekt. Daarnaast worden gedurende de cursus gegevens, zoals presentie en opdrachten, verzameld. Deze gegevens worden gedurende 7 jaar bewaard door Lingeland Psychologie en zijn uitsluitend in te zien door de praktijk eigenaar en betrokken docent. Gegevens worden niet gedeeld met derden, tenzij hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming wordt gegeven door uw organisatie en/of de betreffende cursist. Uw organisatie en de deelnemende cursisten hebben het recht inzage te krijgen in hun persoonlijke gegevens en deze te laten rectificeren dan wel te laten wissen. De gegevens worden dan binnen een maand gecorrigeerd of vernietigd. U kunt hiertoe contact opnemen via [fiekebosma@gmail.com](mailto:fiekebosma@gmail.com).

### **Auteursrecht**

Voor alle verstrekte draaiboeken en overige leermiddelen zijn alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgaven mag worden veeleevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevens bestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Lingeland Psychologie.

### **Aansprakelijkheid**

Lingeland Psychologie is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is of verband houdt met de cursus/opleiding of annulering van de opleidingsovereenkomst.

### **Klachtenregeling**

Wanneer u een klacht heeft over de cursus, dient u dit binnen 8 dagen na afloop van de cursus schriftelijk en nauwkeurig omschreven te melden. Na verloop van genoemde termijn vervalt het recht op reclame. Het in behandeling nemen van de klacht schort de betalingsverplichting niet op. Binnen één week na ontvangst van uw klacht krijgt u een bevestiging van ontvangst. Uw klacht wordt binnen vier weken behandeld. Mocht voor de behandeling van de klacht meer tijd nodig zijn, dan wordt klager daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld. Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van twee jaar bewaard. Indien de cursist na klachtafhandeling door de verantwoordelijke docent hier geen genoegen mee neemt, dan kan de cursist bij de accreditatieverlenende instelling, waaronder de VGCT een klacht neerleggen. Het College van Beroep en de vertrouwenspersonen van deze Vereniging behandelen klachten optredend tussen (aanstaand) leden van de Vereniging (zie [www.vgct.nl](http://www.vgct.nl)). Het oordeel van het CvB van de VGCT is bindend voor beide partijen. Eventuele consequenties worden na uitspraak binnen vier weken opgevolgd.