

ALGEMENE VOORWAARDEN SUPERVISIE

Kosten

Het tarief voor supervisie bedraagt:

€97,50 per individuele sessie van 45 minuten

€65,00 per persoon per sessie van 60 minuten bij groepssupervisie van 2 personen

€65,00 per persoon per sessie van 90 minuten bij groepssupervisie van 3 personen

€130,00 per uur voor het lezen en schriftelijk becommentariëren van een N=1 (begeleidingsuren)

In geval van supervisie op locatie kunnen reiskosten in rekening worden gebracht.

Het tarief voor supervisiesessies en begeleidingsuren kan jaarlijks per 1 januari worden bijgesteld, tariefsverhoging bedraagt daarbij maximaal 5%.

Een factuur voor de supervisiesessies ontvangt u maandelijks achteraf via de mail, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt. Op verzoek kan de factuur per post worden verstuurd. Het in rekening gebrachte bedrag dient u binnen 14 dagen na dagtekening te voldoen. Eventuele kosten van herinnering of incasso worden op de supervisant verhaald. De supervisant is verantwoordelijk voor (tijdige) betaling, ook wanneer een ander, bijvoorbeeld de werkgever, de factuur betaalt. Bij betalingsachterstand kan de supervisie door supervisor worden beëindigd of opgeschort.

Annuleren afspraken en beëindiging supervisie

U kunt afspraken annuleren via mail en telefoon. Bij annulering binnen 24 uur kan €60,00 euro voor een sessie in rekening worden gebracht.

Supervisor draagt er zorg voor beschikbaar te zijn voor het voorgenomen aantal supervisiesessies. In geval de supervisor door overmacht langdurig uitvalt of de supervisie niet kan voortzetten, zal deze zich inspannen om adequate vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, heeft de supervisant zelf de verantwoordelijkheid de opleiding elders voort te zetten.

Supervisor kan het supervisiecontract ontbinden indien supervisant niet volledig of tijdig voldoet aan de afspraken in het contract. Het staat supervisant vrij om de supervisie eerder te beëindigen dan het voorgenomen aantal sessies.

Verlenging supervisie

In mondeling overleg kan na afronding van het voorgenomen aantal sessies worden overeengekomen dat de supervisie wordt verlengd en er een aanvullend aantal supervisiesessies zal plaatsvinden. Hierop zijn dezelfde afspraken van toepassing zoals genoemd in onderhavig contract.

Supervisieverklaring

Het volgen van het afgesproken aantal sessies geeft geen recht op een supervisieverklaring voor de genoemde registraties. Voor aftekenen van de supervisieverklaring dient de betreffende supervisieperiode met goed gevolg te worden afgerond, hetgeen tijdens de evaluatie(s) wordt besproken.

Verwachtingen ten aanzien van de supervisant

- Zich houden aan de beroepscode voor psychologen
- Actieve houding en verantwoordelijkheid voor het therapieverloop.
- Actieve houding en verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.
- Het inbrengen van casuïstiek voor de supervisiesessies.
- Het (tijdig) aanleveren met materiaal voor de supervisiesessies.

- Inbreng ten behoeve van tussentijdse evaluaties en de eindevaluatie.
- Rapportage aan het opleidingsinstituut/beroepsvereniging/instelling.
- Het schrijven van een verslag na elke supervisiesessie en het opsturen van dit verslag naar de supervisor voor de volgende sessie.
- Als de supervisor huiswerkopdrachten meegeeft: het uitvoeren van deze opdrachten voor de volgende supervisiesessie.

Verwachtingen ten aanzien van de supervisor:

- Zich houden aan de beroepscode voor psychologen.
- Zich houden aan de regels die de VGct stelt in het kader van de relatie tussen supervisant en supervisor, zie artikel 3.4 van het Registratiereglement voor Cognitief Gedragstherapeuten VGct® en Supervisoren VGct®.
- Garanderen van vertrouwelijkheid van de informatie de supervisant in de supervisie geeft.
- Actieve houding in steunen van supervisant en het stimuleren van zijn/haar leerproces.
- Verantwoordelijkheid voor supervisieproces en eventueel bespreekbaar maken van stagnaties in het supervisieproces.
- Vooraf bestuderen van supervisiemateriaal en zich inhoudelijk voorbereiden op supervisie.
- Bewaken evaluatie tussentijds en aan het einde van de supervisieperiode.

Verwachtingen ten aanzien van de supervisor bij het begeleiden van een N=1-verslag

- Ondersteunen bij het kiezen welke cliënt/problematiek geschikt is voor de N=1-studie;
- Samen met de supervisant de randvoorwaarden voor een succesvol schrijfproces vaststellen;
- Samen met de supervisant een tijdsplanning maken;
- Nagaan wat de actuele richtlijnen voor het schrijven van een N=1-studie zijn;
- De supervisant wijzen op de voorbeeldverslagen;
- Zich verdiepen in actuele visies en beschrijvingen van het cognitief gedragstherapeutische proces;
- Zich verdiepen in actuele wetenschappelijke inzichten voor de diagnostiek en behandeling die nodig zijn voor de te beschrijven behandeling;
- Zet materiaal van de supervisant lezen en stimulerende en duidelijke feedback geven zonder het schrijfwerk over te nemen;
- De cognitief gedragstherapeut i.o. helpen om zinvol te reflecteren over alle processtappen;
- De weg wijzen naar de database voor de literatuurvragen;
- Zo nodig collegiale hulp vragen bij twijfels.

Privacy

Om de supervisie te kunnen registeren en factureren, heeft u aan Lingeland Psychologie (persoons)gegevens verstrekt en worden gedurende de supervisieperiode gegevens, zoals presentie en verslagen, verzameld. Deze gegevens worden gedurende 7 jaar bewaard door Lingeland Psychologie en zijn uitsluitend in te zien door de praktijk eigenaar en betrokken supervisor. Uw gegevens worden niet gedeeld met derden, tenzij hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming wordt gegeven door de supervisant. U heeft het recht inzage te krijgen in uw gegevens en deze te laten rectificeren dan wel te laten wissen. Uw gegevens worden dan binnen een maand gecorrigeerd of vernietigd. U kunt hiertoe contact opnemen via fiekebosma@gmail.com.

Klachtenregeling

Wanneer u een klacht heeft over de supervisie, dient u dit schriftelijk en nauwkeurig omschreven te melden bij uw supervisor. Het in behandeling nemen van de klacht schort betalingsverplichtingen niet op.

Binnen één week na ontvangst van uw klacht krijgt u een bevestiging van ontvangst. Uw klacht wordt binnen vier weken behandeld. Mocht voor de behandeling van de klacht meer tijd nodig zijn, dan

wordt klager daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld. Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van twee jaar bewaard. Indien de supervisant na klachtafhandeling door de verantwoordelijke supervisor hier geen genoegen mee neemt, dan kan de supervisant bij de accreditatieverlenende instelling, waaronder de VGct, een klacht neerleggen. Het College van Beroep en de vertrouwenspersonen van deze Vereniging behandelen klachten optredend tussen (aanstaand) leden van de Vereniging (zie www.vgct.nl). Het oordeel van het CvB van de VGct is bindend voor beide partijen. Eventuele consequenties worden na uitspraak binnen vier weken opgevolgd.